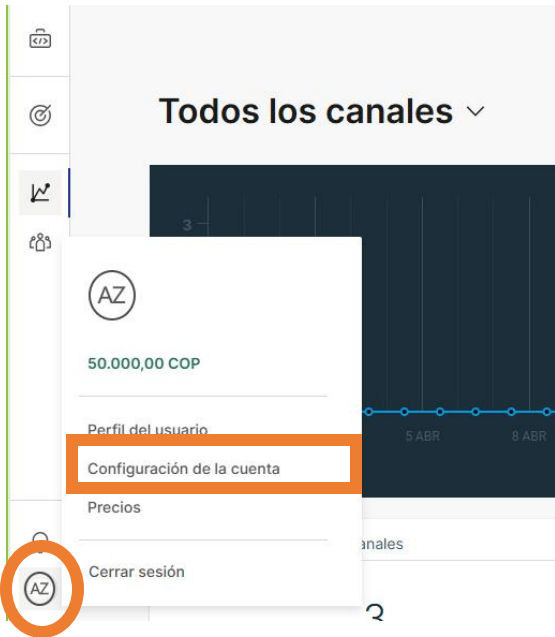


## PORTAL OMNISCANAL

### Cómo recargar fondos a sus subcuentas – Exclusivo Para resellers

1. Ingrese a la plataforma
2. Vaya a su cuenta, CONFIGURACION DE LA CUENTA

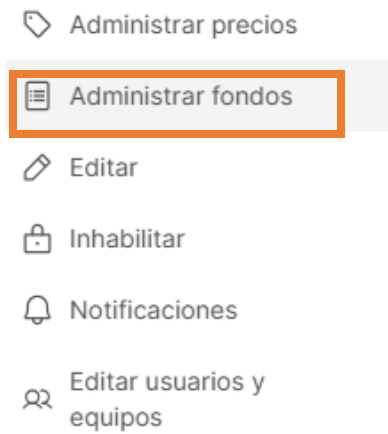


3. Vaya a la opción CUENTAS



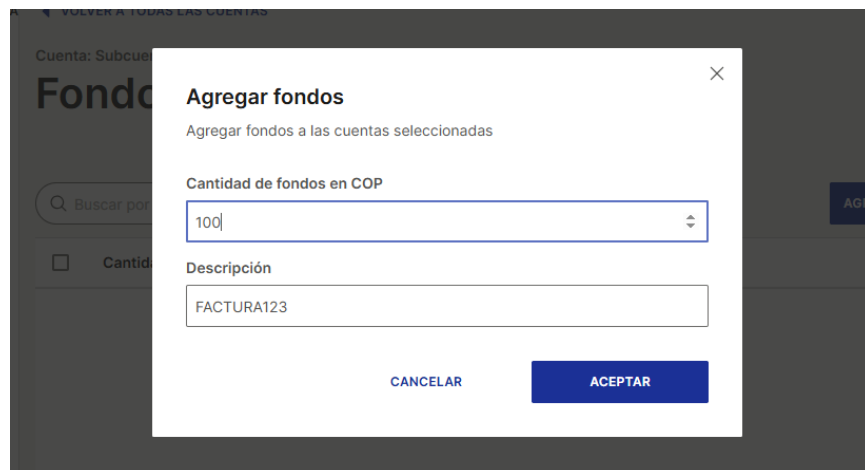
4. En esta sección puede consultar y gestionar las subcuentas que ya tiene creadas. Para recargar fondos a una subcuenta en particular, haga click sobre los 3 puntos de la derecha de esa subcuenta

5. Clic en Administrar fondos



6. Clic en el botón AGREGAR FONDOS

7. Escriba el monto a recargar sin puntos ni comas, Por ejemplo, para recargar cien pesos, escriba 100, escriba una descripción para la recarga y finalmente de clic sobre el botón ACEPTAR

A modal window titled 'Agregar fondos' with a close button (X) in the top right corner. Below the title is the subtitle 'Agregar fondos a las cuentas seleccionadas'. There are two input fields: 'Cantidad de fondos en COP' with the value '100' and 'Descripción' with the value 'FACTURA123'. At the bottom are two buttons: 'CANCELAR' and 'ACEPTAR'.